

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе
с допризывной молодежью
Краснодарского края
от «18» 01 2024 г. № 7

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «12» 01 2024 г. № 33

УСТАВ
государственного казенного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Военно-патриотический центр «Патриот»
имени Героя Российской Федерации,
генерала армии Казанцева В.Г.»
(новая редакция)

г. Краснодар
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.» (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано с наименованием государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр военно-патриотического воспитания «Патриот» в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2019 г. № 282-р «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр военно-патриотического воспитания «Патриот».

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр военно-патриотического воспитания «Патриот» переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Военно-патриотический центр имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.» в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 сентября 2021 г. № 248-р «О присвоении государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр военно-патриотического воспитания «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.».

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Военно-патриотический центр имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.» переименовано в государственное казенное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.» в соответствии с приказом департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 27 апреля 2023 г. № 72 «О переименовании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Военно-патриотический центр имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование – государственное казенное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.»;

сокращенное наименование – ГКУДО КК «Центр «Патриот».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения: 350087, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, помещение 441.

Почтовый адрес Казенного учреждения: 350087, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, помещение 441.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю и в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке знамя, флаг, эмблему и другие средства индивидуализации.

Казенное учреждение имеет утвержденные символы: малую эмблему, большую эмблему, герб, флаг, знамя, логотипы и фирменные знаки.

Описание малой эмблемы

Малая эмблема представляет собой сквозную равностороннюю золотую пятиконечную звезду (пентаграмму), позади которой накрест сложены две золотые пики с серебряными бунчуками на золотых древках с такового же металла навершиями в виде копыя над полумесяцем рогами вверх. Перед звездой, скрещенные у основания и расходящиеся в стороны полукругом вверх, две золотые лавровые ветви, отходящие от подножия к боковым плечам звезды; поверх ветвей и посередине в столб поставлен золотой пернач (шестопёр) боевой частью вверх (причём боевая часть расположена поверх места скрещивания копий).

Описание большой эмблемы

Большая эмблема представляет собой щиток овальной формы в серебряном сиянии – являющем собой стилизованное полусолнце серебристого

цвета, которое наложено на обрамляющие его лавровые ветви. В нижней части поверх овала, серебряного сияния и лавровых ветвей серебристые скрещенные меч в ножнах (рукоятью вверх) и сигнальная труба (раструбом вверх), поверх них барабан с положенными на него барабанными палочками. Внутри овала элементы с геральдическим знаком (гербом) государственного казенного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.»

Описание герба

В пурпурном поле с узкой лазоревой оконечностью и на узкой зелёной оконечности пятиконечная золотая звезда (пентаграмма), позади которой накрест сложены две золотые пики с серебряными бунчуками на золотых древках с того же металла навершиями в виде копья над полумесяцем рогами вверх. Перед звездой, скрещенные у основания и расходящиеся в стороны полукругом вверх, две золотые лавровые ветви, отходящие от подножия к боковым плечам звезды; поверх ветвей и посередине в столб поставлен золотой пернач (шестопёр) боевой частью вверх (причём боевая часть расположена поверх места скрещения копий).

На пурпурной с золотой подложкой девизной ленте золотыми литерами выполнена надпись: ГКУДО КК «Центр «Патриот».

Описание флага

Прямоугольное полотнище горизонтально с отношением длины к ширине 2:3, разделённое горизонтально на синюю, малиновую и зелёные полосы в соотношении 1:2:1. Посередине полотнища и поверх малиновой и синей полосы и, соприкасаясь с верхней частью зелёной полосы, расположена пятиконечная жёлтая (золотистая) звезда (пентаграмма), позади которой накрест сложены две жёлтые (золотистые) пики с серебряными бунчуками на жёлтых древках с такого же цвета навершиями в виде копья над полумесяцем рогами вверх. Перед звездой, скрещенные у основания и расходящиеся в стороны полукругом вверх, две жёлтые (золотистые) лавровые ветви, отходящие от подножия к боковым плечам звезды; поверх ветвей и посередине в столб поставлен жёлтый (золотистый) пернач (шестопёр) боевой частью вверх (причём боевая часть расположена поверх места скрещения копий).

Описание знамени

Полотнище знамени двухстороннее, прямоугольное с каймой малинового цвета. Полотнище знамени обшито серебристой тесьмой. По периметру полотнища проходит серебряная рамка, заполненная серебристым плетеным орнаментом. Верхняя часть, нижняя и боковые стороны которой заполнены синим цветом, образованные квадратные углы рамок - зелёного цвета, внутреннее пространство полотнища - синего цвета.

На лицевой стороне полотнища, в центре, – герб Краснодарского края.

На оборотной стороне полотнища знамени в центре – эмблема, представляющая собой щиток овальной формы в серебряном сиянии – являющем собой стилизованное полусолнце серебристого цвета, которое наложено на обрамляющие его лавровые ветви. В нижней части поверх овала,

серебряного сияния и лавровых ветвей скрещенные серебряные меч в ножнах (рукоятью вверх) и сигнальная труба (раструбом вверх), поверх них барабан с положенными на него барабанными палочками. Внутри овала элементы герба ГКУДО КК «Центр «Патриот».

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

созданию условий для подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной службе;

популяризации военной службы, формированию у допризывной молодежи позитивного отношения к военной службе;

формированию патриотических чувств и сознания допризывной молодежи;

развитию у допризывной молодежи социальной активности, гражданской ответственности, нравственности и духовности;

содействию становления граждан, способных участвовать в созидательном процессе в интересах Отечества и общества, в целях укрепления государства, обеспечения его безопасности и устойчивого развития;

созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

интеллектуальному, культурному, физическому, духовно-нравственному развитию обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

обеспечению социальной защиты и социальной адаптации обучающихся;

увековечению памяти погибших при защите Отечества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Образовательная деятельность.

2.2.2. Военно-патриотическое воспитание допризывной молодежи и ее подготовка к военной службе.

2.2.3. Сохранение исторической правды о событиях военной истории.

2.2.4. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых в области начальной военной подготовки:

организация и проведение учебных сборов, предусматривающих получение обучающимися умений и навыков в области военной службы, с юношами допризывного возраста, проходящими обучение по основам военной службы и начальной военной подготовке;

организация и проведение военно-патриотических смен в период школьных каникул.

2.2.5. Реализации программ дополнительного профессионального

образования в части проведения учебно-методических мероприятий со специалистами в сфере военно-патриотического воспитания детей и молодежи по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовке детей и молодежи.

2.2.6. Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания (реализация направления интеллектуального, культурного, физического, духовно-нравственного развития обучающихся).

2.2.7. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (реализация содержания обучающихся).

2.2.8. Оказание услуг по медицинскому обслуживанию обучающихся (в соответствии с имеющейся лицензией).

2.2.9. Обеспечение выполнения функций Уполномоченного органа по участию в реализации государственной молодежной политики в части координации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, казачьими обществами и иными субъектами по вопросам работы с допризывной молодежью, в том числе направленной на военно-патриотическое воспитание, за исключением мероприятий, реализуемых органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере молодежной политики.

2.2.10. Обеспечение выполнения функций Уполномоченного органа по реализации государственных программ Краснодарского края в области работы с допризывной молодежью, в том числе направленных на военно-патриотическое воспитание, за исключением мероприятий, реализуемых органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере молодежной политики.

2.2.11. Обеспечение выполнения функций Уполномоченного органа по обеспечению условий для создания социальной инфраструктуры в целях реализации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан при их подготовке к военной службе.

2.2.12. Обеспечение выполнения функций Уполномоченного органа в сфере увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества.

2.2.13. Участие в реализации региональных проектов и государственных программ Краснодарского края по вопросам военно-патриотического и гражданского патриотического воспитания детей и молодежи.

2.2.14. Организационно-методическая деятельность по вопросам развития и совершенствования системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания допризывной молодежи в Краснодарском крае, а также организация и проведение краевых, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий по гражданскому становлению, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и допризывной подготовке детей и молодежи.

2.2.15. Информационное сопровождение мероприятий военно-

патриотической направленности, проводимых Казенным учреждением.

2.2.16. Сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Казенного учреждения.

2.2.17. Участие в организации спортивных, спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятий с целью подготовки граждан к военной службе, а также военно-спортивных, спортивных, спортивно-технических соревнований и мероприятий по допризывной подготовке детей и молодежи.

2.2.18. Разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Казенного учреждения.

2.2.19. Изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта по вопросам военно-патриотического воспитания допризывной молодежи и ее подготовки к военной службе.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Оказание учебно-методических, информационных, консультативных услуг в сфере образования и воспитания обучающихся.

2.3.2. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы.

2.3.3. Оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания при проведении на территории Казенного учреждения краевых, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий по гражданскому становлению, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и допризывной подготовке детей и молодежи, а также иных профильных мероприятий в соответствии с уставными целями Казенного учреждения и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением,

возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

по согласованию с Уполномоченным органом создавать филиалы, представительства;

по согласованию с Уполномоченным органом утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края (далее – законодательство Российской Федерации), а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и лицензией на образовательную деятельность;

осуществлять мероприятия по военно-патриотическому воспитанию допризывной молодежи, ее подготовке к военной службе, а также по сохранению исторической правды о событиях военной истории;

осуществлять мероприятия по увековечению памяти погибших защитников Отечества;

обеспечивать гарантированные меры социальной поддержки обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

создавать необходимые условия для работы организаций общественного питания, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья питающихся;

обеспечивать питанием обучающихся в порядке, установленном высшим исполнительным органом Краснодарского края и по нормам обеспечения

питанием, установленным нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

обеспечивать медицинское обслуживание обучающихся и проведение лечебно-профилактических мероприятий в Казенном учреждении в соответствии с лицензией и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

обеспечивать предоставление обучающимся спальных мест, банно-прачечного обслуживания в соответствии с санитарными правилами и нормами;

обеспечивать обучающихся обмундированием, предметами личной гигиены в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случае уменьшения Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо, и других условий государственного контракта, иных договоров;

контролировать своевременность, качество и полноту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предоставляемых сторонними организациями по договорам (контрактам);

обеспечивать создание и ведение официального сайта Казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности в установленном порядке;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

принимать необходимые меры по защите работников Казенного учреждения и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, проводить обучение работников

способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Казенного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий;

осуществлять ведение воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719;

при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

выполнять государственное задание, утвержденное Уполномоченным органом (в случае его доведения до Казенного учреждения).

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. За неисполнение Казенным учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.5. Казенное учреждение не имеет права:

4.5.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5.2. Получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.3. Предоставлять кредиты (займы).

4.5.4. Приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5.5. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета Краснодарского края, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Казенном учреждении ведется на русском языке.

5.2. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс по: дополнительным образовательным программам детей и взрослых в области начальной военной подготовки;

программам дополнительного профессионального образования в части проведения учебно-методических мероприятий со специалистами в сфере

военно-патриотического воспитания детей и молодежи муниципальных образований Краснодарского края по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи.

5.3. Для организации и осуществления образовательного процесса выделяется структурное подразделение Казенного учреждения – учебно-методический центр «Авангард».

5.4. Дополнительные образовательные программы осваиваются обучающимися по очной форме обучения.

По решению Уполномоченного органа обучение может осуществляться полностью или частично по дистанционной форме.

5.5. Образовательный и воспитательный процесс, жизнь и быт обучающихся осуществляются с учетом специфики Казенного учреждения и предусматривают широкое использование ритуалов в общении, принятых в военной среде, ежедневный утренний осмотр, проведение утренней физической зарядки, вечерней прогулки, вечерней поверки, занятий спортом и проведение спортивно-массовых мероприятий, строевые занятия, ношение особой формы, работу воспитателей, призванных организовывать особую систему отношений между обучающимися, способствовать развитию их совместной деятельности в условиях пребывания в Казенном учреждении.

5.6. На обучение по дополнительным образовательным программам детей и взрослых в области начальной военной подготовки зачисляются несовершеннолетние граждане Российской Федерации (возраст от 14 до 18 лет) мужского пола, годные по состоянию здоровья (I и II группы здоровья несовершеннолетних) и изъявившие желание обучаться по программам Казенного учреждения.

Для несовершеннолетних обучающихся со II группой здоровья тестовые испытания, сдача индивидуальных нормативов и участие в массовых физкультурных мероприятиях не разрешается без дополнительного медицинского осмотра. К участию в спортивных соревнованиях эти обучающиеся не допускаются.

5.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в части проведения учебно-методических мероприятий со специалистами в сфере военно-патриотического воспитания детей и молодежи муниципальных образований Краснодарского края по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие высшее/среднее профессиональное образование, за исключением лиц в отношении которых действуют установленные законодательством Российской Федерации ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, или (и) имеющих соответствующие медицинские противопоказания.

5.8. Прием в Казенное учреждение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Численность набора, состав групп, распределение групп по направлениям дополнительного образования в течение календарного года определяются решением Казенного учреждения на очередной календарный год. Численность набора может определяться с учетом мнения заинтересованных органов исполнительной власти Краснодарского края, курирующих соответствующие направления деятельности.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, прием на обучение проводится в соответствии с порядком и условиями приема граждан в Казенное учреждение, утверждаемыми Казенным учреждением.

5.9. При приеме обучающихся Казенное учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим уставом, имеющимися лицензиями, образовательной программой, другими документами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность в круглогодичном режиме.

5.11. В Казенном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

5.11.1. По образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в области начальной военной подготовки в части учебных сборов, предусматривающих получение обучающимися умений и навыков в области военной службы, с юношами допризывного возраста, проходящими обучение по основам военной службы и начальной военной подготовке (5-ти дневные сборы), и по программам дополнительного профессионального образования в части проведения учебно-методических мероприятий со специалистами в сфере военно-патриотического воспитания детей и молодежи по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовке детей и молодежи:

пятидневная учебная неделя;

количество учебных занятий не более семи в день;

продолжительность учебных занятий 45 минут (по программам дополнительного профессионального образования продолжительность учебных занятий может быть увеличена до 90 минут по решению Казенного учреждения).

5.11.2. По образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в области начальной военной подготовки в части организации и проведения военно-патриотических смен в период школьных каникул (14-ти дневные смены):

пятидневная учебная неделя;

количество учебных занятий не более семи в день;

продолжительность учебных занятий 40 минут.

Выходные и праздничные дни – дни отдыха, экскурсий, спортивных соревнований, коллективных творческих дел.

5.12. Распределение времени в Казенном учреждении в течение суток осуществляется в соответствии с распорядком дня и настоящим уставом.

5.13. Распорядок дня Казенного учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка, обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся.

5.14. Обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) привлекаются к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой.

5.15. В период пребывания в Казенном учреждении обучающиеся могут привлекаться для наведения порядка в спальном корпусе, учебных классах (других учебных объектах) в соответствии с локальным актом Казенного учреждения.

5.16. Обучающиеся находятся на территории Казенного учреждения в круглосуточном режиме. Самостоятельный выход обучающегося за территорию Казенного учреждения строго запрещен. Директор Казенного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) может отпускать обучающихся домой в выходные и праздничные дни, а также в иные дни по уважительным причинам. Убытие осуществляется с родителем (законным представителем) или иным лицом на основании нотариально выданной доверенности (согласия) на сопровождение обучающегося).

5.17. Учебные группы формируются с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, но не более 24 человек. По решению Казенного учреждения при наличии необходимых условий и средств, с целью повышению эффективности учебных занятий, создания условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных занятий, допускается деление учебных групп на две группы или иное деление с меньшей наполняемостью (не менее 10 человек).

5.18. Для осуществления образовательного процесса Казенное учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные общеразвивающие программы, программы дополнительного профессионального образования, учебные и воспитательные планы, учебно-тематические планы, расписание учебных занятий и иную учебно-методическую документацию.

5.19. Реализация программ дополнительного образования проводится на основании утвержденных методик проведения занятий. Порядок утверждения методик определяется Казенным учреждением.

5.20. Усвоение учебного материала контролируется:

по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в области начальной военной подготовки – в процессе проведения практических занятий с принятием контрольных нормативов;

по программам дополнительного профессионального образования повышение профессионального уровня организаторов военно-патриотической работы – в процессе проведения итогового контроля в виде тестирования.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По решению Казенного учреждения может применяться

рейтинговая система оценивания.

Обучение по дополнительным образовательным программам завершается выдачей свидетельства о прохождении обучения.

5.21. Отчисление обучающегося из Казенного учреждения допускается за грубое нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, распорядка дня, иных локальных нормативных актов Казенного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В случае принятия решения о досрочном отчислении ребенка из Казенного учреждения родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Казенного учреждения в течение 24 часов. Если родители (законные представители) не в состоянии это сделать в течение суток, то ребенок передаётся сопровождающему, который организует его возвращение домой.

5.22. Если обучающийся нанес ущерб имуществу Казенного учреждения, то составляется акт и сообщается родителям. В течение 2-х рабочих дней со дня уведомления об этом родители обязаны компенсировать нанесенный ущерб.

5.23. Психологическое обеспечение в Казенном учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Казенного учреждения.

5.24. Воспитательная работа в Казенном учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности учреждения. Воспитательная работа в Казенном учреждении нацелена на формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской ответственности, любви и уважения к Родине на основе единых патриотических ценностей, гордости за собственную страну, ее историю и культуру, достижения в экономике, науке и спорте, готовности к служению Отечеству и созидательной защите интересов Российской Федерации.

5.25. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях и организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководством учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная воспитательная работа с каждым обучающимся.

5.26. Воспитательная работа планируется в масштабе Казенного учреждения.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются руководство Казенного учреждения, педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся Казенного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» и настоящим уставом.

6.3. Обучающиеся Казенного учреждения имеют право на:

получение дополнительного образования;

содержание в условиях круглосуточного пребывания в Казенном учреждении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой Казенного учреждения;

обеспечение необходимых условий для учебы и отдыха, как в рамках образовательного процесса, так и во внеучебное время;

участие в конкурсах и массовых мероприятиях, проводимых в Казенном учреждении;

охрану жизни и здоровья;

получение социально-педагогической и психологической помощи в Казенном учреждении;

самостоятельно или через своих представителей ходатайствовать перед администрацией Казенного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Казенного учреждения, нарушающих и ущемляющих их права.

6.4. Обучающиеся Казенного учреждения обязаны:

добросовестно и ответственно осваивать программы дополнительного образования, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Казенного учреждения;

выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, распорядка дня, правила проживания и поведения, иных локальных актов Казенного учреждения;

быть дисциплинированными, честными, соблюдать нормы поведения в обществе;

уважать руководителей, педагогов, воспитателей, выполнять их поручения и распоряжения, отданные в пределах полномочий, касающиеся учебной, воспитательной и иных видов деятельности;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения;

соблюдать требования правил техники безопасности, санитарии, гигиены; бережно относиться к имуществу Казенного учреждения.

6.5. Обучающимся запрещается:

опаздывать или отсутствовать без уважительных причин на занятиях, предусмотренных учебным планом или распорядком дня;

приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства;

приносить, передавать и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

не исполнять без уважительных причин законных требований работника Казенного учреждения;

распространять информацию, наносящую вред нравственному, духовному и физическому здоровью обучающихся и работников Казенного учреждения;

портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество Казенного учреждения, граждан или иных организаций.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в Казенном учреждении;

знакомиться с содержанием процесса дополнительного образования, а также с успеваемостью своего ребенка;

защищать законные права и интересы своего ребенка;

получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических и др.) своего ребенка;

самостоятельно или через своих представителей ходатайствовать перед администрацией Казенного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Казенного учреждения, нарушающих и ущемляющих их права, а также права обучающихся;

обращаться за содействием и помощью к Уполномоченному органу;

посещать Казенное учреждение в «День открытых дверей» с соблюдением мер санитарной, пожарной и антитеррористической безопасности.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий устав, правила внутреннего распорядка Казенного учреждения и иных локальных актов, которые устанавливают режим занятий, внеурочных мероприятий, размещения и отдыха обучающихся;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Казенного учреждения;

нести ответственность за причиненный материальный ущерб Казенному учреждению.

6.8. К приему на работу в Казенное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также имеющим медицинские противопоказания.

6.9. К образовательной и воспитательной деятельности в Казенном учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям к руководителям, педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала системы образования.

6.10. Трудовые отношения между педагогическими работниками и Казенным учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовым договором.

Условия трудового договора руководящих и педагогических работников предусматривают испытательный срок.

6.11. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в области образования и трудовых отношений, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы Казенного учреждения.

6.12. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата педагогического работника определяется трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда в Казенном учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя размеры и порядок установления окладов (ставок), доплат и надбавок компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

6.13. Педагогические работники Казенного учреждения имеют право:

выбора и пользования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ дополнительного образования;

на творческую инициативу в рамках реализации программ дополнительного образования;

с разрешения Педагогического совета Казенного учреждения разработку и применение авторских программ, авторских методик обучения и воспитания в пределах реализуемых программ дополнительного образования;

выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с реализуемыми программами дополнительного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участвовать в разработке программ дополнительного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей программ дополнительного образования;

на беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, доступ к информационно-коммуникационным сетям, спутниковым каналам и базам данных Казенного учреждения, необходимым для педагогической деятельности;

на условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной преподавательской и воспитательной работе, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

избирать и быть избранными в коллегиальные органы самоуправления Казенного учреждения;

на аттестацию на квалификационную категорию;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на повышение квалификации в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

на доплаты за ученые степени и ученые звания в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

на длительный, сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники (работники) Казенного учреждения обязаны:

соблюдать настоящий устав, выполнять приказы и распоряжения руководства Казенного учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового

распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования;

выполнять в полном объеме трудовые обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию и патриотическое сознание, готовить к военной службе, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

применять педагогические обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество процесса дополнительного образования;

систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация Казенного

учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Казенного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, докладной записке, поданной в письменной форме. Копия жалобы, докладной должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов участников образовательного процесса.

6.19. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского, иного персонала) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовыми договорами.

7. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Запрещается занятие должности Руководителя лицами, имеющими: ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные трудовым законодательством;

ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних, установленных трудовым законодательством;

неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшегося уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям);

медицинские противопоказания либо не прошедшие предварительные

(при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

7.4. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения, за сохранность и эффективное использование бюджетных ассигнований и закрепленного за Казенным учреждением имущества, а также за реализацию программы развития образовательного учреждения.

7.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

создает необходимые условия для интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в современном обществе;

обеспечивает организацию в Казенном учреждении образовательного процесса, реализацию программ дополнительного образования;

назначает своих заместителей, главного бухгалтера, руководителя кадровой службы, руководителей структурных подразделений, отвечающих за учебную, воспитательную, патриотическую работу и определяет их компетенцию самостоятельно по согласованию с Уполномоченным органом;

издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

организует разработку, утверждение и реализацию локальных актов Казенного учреждения;

руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Казенного учреждения, подписывает первой подписью финансовые и другие документы по хозяйственным операциям, бюджетную налоговую, статистическую (финансовую) отчетность;

организует ведение бюджетного учета и представление отчетности;

в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

обеспечивает охрану жизни и здоровья, социальную защиту обучающихся во время их пребывания в Казенном учреждении;

организует мероприятия по противодействию коррупции;

реализует иные полномочия, предоставленные законодательством.

7.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»

Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Казенным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.7. В Казенном учреждении создаются коллегиальные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. К ним относятся: Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Казенного учреждения.

7.8. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Казенного учреждения, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

7.9. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

рассматривать предложения по внесению изменений или дополнений в настоящий устав, принятию новой редакции устава Казенного учреждения;

принятия правил внутреннего трудового распорядка, представленных Руководителем;

рассматривать соглашения по охране труда и другие вопросы, касающиеся деятельности Казенного учреждения;

рассматривать предложения по заключению коллективного договора;

принятия положений об оплате труда и фонде стимулирующих выплат учреждения.

7.10. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Казенном учреждении создается и действует Педагогический совет.

7.11. Состав Педагогического совета формируется и утверждается Руководителем.

7.12. Срок действия Педагогического совета составляет один год.

7.13. В начале учебного (календарного) года из числа членов Педагогического совета простым голосованием избирается председатель и секретарь Педагогического совета.

7.14. В компетенцию Педагогического совета входят рассмотрение (и принятие):

программы развития и планов работы Казенного учреждения в части образовательной и воспитательной деятельности;

программ дополнительного образования;

локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Казенного учреждения;

состояния учебной, воспитательной, методической работы и дисциплины обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении;

списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных образовательных программ;

вопроса о поощрениях и награждениях обучающихся и педагогических работников за успехи в учебной и иной деятельности;

отчета о самообследовании, функционировании внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

7.15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В особых случаях Руководитель может созвать внеочередное заседание Педагогического совета.

7.16. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение принимается простым большинством голосов.

7.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива.

7.18. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании Педагогического совета выносится решение, вступающее в силу после его утверждения Руководителем.

7.19. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются Председателем Педагогического совета учреждения, секретарем и утверждаются Руководителем Казенного учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Казенного учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

7.20. В Казенном учреждении действуют методические объединения педагогических работников.

Методические объединения ведут методическую работу по реализации программ дополнительного образования.

К компетенции методических объединений относится:

рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов итогов образовательной деятельности;

повышение профессионального и культурного уровня педагогов;

совершенствование методов взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями);

выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

организация работы молодых специалистов.

8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного

учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о

создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пропито
27 (двадцать семь)

Заместитель руководителя департамента по
делам казачества, военным вопросам и работе
с добровольной молодежью Краснодарского
края



А.В.Донец

