

**Государственное казенное учреждение  
дополнительного образования Краснодарского края  
«Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя  
Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.»**

350087; г. Краснодар, ул. Пригородная, д. 24, Тел. +7(861) 992-76-93,

E-mail: [patriot-krd@mail.ru](mailto:patriot-krd@mail.ru) ОКПО 41714898, ОГРН1192375070502

ИНН/КПП 2311295600/231101001

---

**ПРИКАЗ**

от 9 сентября 2024г.

№ 139

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2024/2025 учебном году в государственном казенном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.»**

В целях исполнения Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в Государственном казенном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Военно-патриотический центр «Патриот» имени Героя Российской Федерации, генерала армии Казанцева В.Г.» (далее – Учреждение), на основании п. 4.2 Устава, приказываю:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в столовой Учреждения (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).
3. Утвердить критерии оценки в ходе изучения качества приготовления блюд в Учреждении (Приложение 3).
4. Утвердить форму «Журнала учета посещения комиссией пищеблока с целью осуществления контроля питания обучающихся» (Приложение 4);
5. Регистрировать результаты посещения в «Журнале учета посещения комиссией пищеблока с целью осуществления контроля питания обучающихся»;
6. Проводить мониторинг качества организации горячего питания в учреждении не реже одного раза в неделю.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по материально-техническому обеспечению.

Временно исполняющий  
обязанности директора



О.В. Гращенков